

Na temelju čl. 3 st. 1 Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679, JELKOM d.o.o. Vrboska Vrboska donosi slijedeći

### PRAVILNIK O ZAŠTITI I OBRADI OSOBNIH PODATAKA

#### Članak 1.

Ovim se pravilnikom propisuje način usklađivanja tehničkih i organizacijskih mjera kako bi se osiguralo i moglo dokazati da se obrada provodi u skladu s Uredbom Europske unije 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka.

#### Članak 2.

JELKOM d.o.o. Vrboska je sukladno čl. 4. Opće uredbe voditelj obrade osobnih podataka koji zakonito obrađuje osobne podatke na temelju slijedećih zakonskih osnova obrade:

- zakonske obveze voditelja obrade
- privole ispitanika
- nužnosti radi izvršenja ugovora u kojemu je ispitanik stranka
- zaštite ključnih interesa ispitanika ili druge fizičke osobe
- izvršenje zadaće od javnog interesa ili izvršenje službenih ovlasti društva
- legitimnog interesa voditelja obrade ili treće strane

JELKOM d.o.o. Vrboska obrađuje slijedeće kategorije osobnih podataka:

- osobne podatke zaposlenika
- osobne podatke kupaca:
  - korisnika usluge odvoza komunalnog otpada
  - korisnika grobnih mjesta na grobljima u Općini Jelsa pod upravom JELKOM d.o.o. Vrboska
  - gostiju u kampu Mina i kampu Nudist
- osobne podatke poslovnih partnera

#### Članak 3.

JELKOM d.o.o. Vrboska obrađuje osobne podatke zakonito, pošteno i transparentno, s tim da prikuplja isključivo onu količinu osobnih podataka nužnu za ostvarivanje svrhe obrade osobnih podataka. Osobne podatke koje JELKOM d.o.o. Vrboska obrađuje se po potrebi ažuriraju. Podaci koji nisu točni se bez odlaganja brišu ili ispravljaju.

JELKOM d.o.o. Vrboska kao voditelj obrade ima obvezu brisati osobne podatke koje obrađuje u jednu od navedene svrhe iz čl. 2 nakon što prestane nužnost za svrhu obrade ili prestane zakonski rok čuvanja dokumenata.

Iznimno, osobni podaci mogu se čuvati i duže od predviđenog zakonskog roka, ali samo ako će se isti obrađivati u svrhe arhiviranja u javnom interesu, statističke svrhe ili u svrhu istraživanja.

### Članak 4.

JELKOM d.o.o. Vrboska osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se jamči sigurnost osobnih podataka, tako da su zaštićeni od neovlaštenog pristupa, nezakonite obrade, slučajnog gubitka, uništenja i oštećenja.

JELKOM d.o.o. Vrboska u svrhu navedenog provodi slijedeće informacijske, organizacijske i tehničke mjere:

- zaštitu sustava od internih i eksternih rizika
- zaštita od neovlaštenog pristupa
- zaštita podataka u fizičkom obliku
- minimiziranje obrade, pseudonimizacija
- propisivanje pravila – politike zaštite podataka
- nadležnost i odgovornost vlasnika podataka
- periodička obuka osoblja

### Članak 5.

JELKOM d.o.o. Vrboska imenuje službenika za zaštitu podataka iz redova zaposlenika. Ime i kontakt podatke službenika za zaštitu podataka JELKOM d.o.o. Vrboska objavljuje na svojim web stranicama [www.jelkom.org](http://www.jelkom.org) i [www.camping-hvar.com](http://www.camping-hvar.com), te o osobi imenovanoj za službenika obavještava nadzorno tijelo.

Službenik za zaštitu podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba JELKOM d.o.o. Vrboska i njegovih zaposlenika koji su neposredno vezani uz poslove obavljanja obrade osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe, prati poštivanje Uredbe, omogućuje prava ispitanika, te surađuje s nadzornim tijelom.

Odluka o imenovanju službenika za zaštitu podataka sastavni je dio ovog Pravilnika.

### Članak 6.

#### Osobni podaci zaposlenika

JELKOM d.o.o. Vrboska prikuplja slijedeće informacije o zaposlenicima:

- Ime i prezime
- Adresa
- OIB
- JMBG
- Datum, godina i mjesto rođenja
- Broj tekućeg računa
- Broj telefona/mobitela
- Stručna sprema
- Fotokopije dokumenata (osobna iskaznica, svjedodžba, i sl.)
- Porezna kartica
- Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti
- Potvrda Zavoda za mirovinsko osiguranje o utvrđenom stažu

Ovi podaci koristit će se isključivo za ispunjavanje svih obaveza poslodavca prema radnicima prema važećem Zakonu o radu. Podaci se neće upotrebljavati u druge svrhe ni prosljeđivati trećim osobama bez privole radnika, osim u slučaju kada je to potrebno da bi poslodavac ispunio sve zakonske propise.

Radnici su upoznati sa Pravilnikom o zaštiti i obradi osobnih podataka, te svojim pravima na izmjene i ažuriranje podataka, ili na brisanje podataka koji su dali svojevrijedno, a poslodavcu nisu nužni za ispunjenje važećih zakona.

Sve dokumente koje sadržavaju osobne podatke radnika, a u papirnatom su obliku, čuvati će se u registratorima, u zaključanim ormarima.

### **Osobni podaci korisnika usluge odvoza komunalnog otpada:**

JELKOM d.o.o. Vrboska prikuplja slijedeće informacije o korisnicima usluge odvoza komunalnog otpada:

- Ime i prezime vlasnika i/ili korisnika nekretnine
- Adresa na koju se šalju računi za odvoz komunalnog otpada
- Adresa na kojoj se nalazi nekretnina za koju se šalju računi za odvoz komunalnog otpada
- OIB
- Katastarska čestica na kojoj se nalazi nekretnina
- Površina nekretnine

Ovi podaci koristit će se isključivo za izdavanje i slanje računa korisnicima usluge odvoza komunalnog otpada u svrhu ispunjenje svih obaveza voditelja obrade prema važećem Zakonu o komunalnom gospodarstvu. Ovi podaci neće se prosljeđivati trećim osobama, osim u slučaju kada se podaci daju odvjetniku da izvrši prisilnu naplatu dugovanja. JELKOM d.o.o. Vrboska će uputiti odvjetnika u svoj Pravilnik o zaštiti i obradi podataka, te s njim sklopiti pismeni sporazum o čuvanju podataka.

U slučaju prosljeđivanja podataka trećoj strani koja nije zakonski opravdana, ispitanik će biti obaviješten i od njega će biti tražena privola.

JELKOM d.o.o. Vrboska će sa održavateljima informatičkog programa koji se koristi za rad, provjeriti njihovu usklađenost sa važećim odredbama Uredbe, te informatičke sigurnosti koje nam pružaju.

Informatički program zaštićen je lozinkom, koju imaju samo djelatnici koji rade u programu.

Sve dokumente koje sadržavaju osobne podatke korisnika usluge odvoza otpada, a u papirnatom su obliku, čuvati će se u registratorima, u zaključanim ormarima.

### **Osobni podaci korisnika groblja na grobljima Općine Jelsa**

JELKOM d.o.o. Vrboska prikuplja slijedeće informacije o korisnicima groblja na grobljima Općina Jelsa:

- Ime i prezime
- Adresu
- OIB
- Polje i broj grobnog mjesta kojeg su korisnici
- Postotak prava korištenja grobnog mjesta

Uz privolu ispitanika radi lakšeg komuniciranja JELKOM d.o.o. Vrboska skuplja i slijedeće podatke:

- Broj telefona / mobitela
- E- mail adresu

Ovi podatci koristit će se isključivo za izdavanje i slanje obavijesti / rješenja / računa korisnicima groblja u svrhu ispunjenje svih obveza voditelja obrade prema važećem Zakonu o grobljima. Ovi podaci neće se prosljeđivati trećim osobama, osim u slučaju kada se podaci daju odvjetniku da izvrši prisilnu naplatu dugovanja.

JELKOM d.o.o. Vrboska će uputiti odvjetnika u svoj Pravilnik o zaštiti i obradi podataka, te s njim sklopiti pismeni sporazum o čuvanju podataka.

U slučaju prosljeđivanja podataka trećoj strani koja nije zakonski opravdana, ispitanik će biti obaviješten i od njega će biti tražena privola.

JELKOM d.o.o. Vrboska će sa održavateljem informatičkog programa koji se koristi za rad, provjeriti njihovu usklađenost sa važećim odredbama Uredbe, te informatičke sigurnosti koje nam pružaju.

Informatički program zaštićen je lozinkom, koju imaju samo djelatnici koji rade u programu.

Sve dokumente koje sadržavaju osobne podatke korisnika grobnih mjesta, a u papirnatom su obliku, čuvati će se u registratorima, u zaključanim ormarima.

### **Osobni podaci gostiju u kampu Mina i kampu Nudist**

JELKOM d.o.o. Vrboska prikuplja slijedeće informacije o gostima u kampu Mina i kampu Nudist:

- Ime i prezime
- Adresa
- Broj osobne isprave ( osobne iskaznice ili putovnice)
- Mjesto rođenja
- Datum i godina rođenja
- Državljanstvo
- Spol

Ovi podaci koristit će se isključivo za prijavu i odjavu gosta u programu za kamp, za prijavu i odjavu gosta u e-Visitor, i za izdavanje računa gostu, sve u skladu sa Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti i Zakonu o boravišnoj pristojbi.

Podaci o gostima neće se prosljeđivati trećim osobama. Osobne isprave neće se kopirati osim u slučaju potrebe i uz privolu gosta.

JELKOM d.o.o. Vrboska će sa održavateljima informatičkog programa koji se koristi za rad, provjeriti njihovu usklađenost sa važećim odredbama Uredbe, te informatičke sigurnosti koje nam pružaju.

Informatički program zaštićen je lozinkom, koju imaju samo djelatnici koji rade u programu.

Laptop se čuva u sefu s ključem, kada nije u uporabi, a ključeve sefa imaju samo djelatnici koji rade s njim.

### **Osobni podaci poslovnih partnera:**

JELKOM d.o.o. Vrboska prikuplja informacije pravnih osoba na koje se Opća uredba o zaštiti podataka ne odnosi. Ukoliko JELKOM d.o.o. Vrboska dođe u posjed informacija o fizičkim osobama povezanim sa pravnom osobom (osobni podaci direktora, fizičkih osoba koje preuzimaju ili predaju robu, fizičkih osoba koje sastavljaju ili dostavljaju narudžbenice, i sl.) ti podaci biti će čuvani u zaključanom ormaru dok je to bitno za poslovanje ili do isteka zakonskog roka čuvanja dokumentacije.

### Članak 7.

Ispitanik će o svakoj obradi osobnih podataka biti informiran kako se osobni podaci koji se odnose na njega koriste: prikupljaju, upotrebljavaju, daju na uvid ili na drugi način obrađuju ili će se obrađivati. Sve informacije u vezi obrade njegovih osobnih podataka, ispitaniku će biti lako dostupne, te razumljive i jednostavno objašnjene od službenika za zaštitu podataka imenovanog iz redova zaposlenika JELKOM d.o.o. Vrboska

JELKOM d.o.o. Vrboska mora sve ispitanike na njihov zahtjev upoznati s rizicima, pravilima, zaštitnim mjerama i pravima u vezi s obradom osobnih podataka putem internetske stranice ili u prostorijama poslovnog prostora.

Ispitanik ima pravo na transparentnost, pristup podacima, ispravak netočnih informacija, na brisanje informacija za koje voditelj obrade nema više nužnost svrhe za koju su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se temelji obrada, pravo na prigovor, te pravo na prenosivost informacija.

### Članak 8.

Ovaj Pravilnik služi kao opći akt voditelja obrade, a sva ostala pripadajuća dokumentacija (Odluka o imenovanju službenika za zaštitu podataka, sporazumi potpisani s trećim strana, i ostalo) također je dio ovog Pravilnika.

### Članak 9.

Pravilnik se može mijenjati i dopunjavati na jednak način i prema jednakom postupku u skladu s kojim je donesen.

### Članak 10.

Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se od dana njegove objave na oglasnoj ploči i na internetskoj stranici voditelja obrade.

1 JELKOM d.o.o. Vrboska  
direktor:  
*Toni Damjanić*  
Toni Damjanić, dipl. oec.

